

Jak wypełnić formularze zadań?

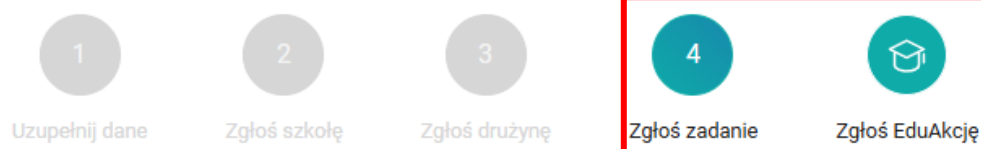
W programie „Złote Szkoły NBP” do wykonania są trzy zadania obligatoryjne: innowacyjna lekcja z ekonomią, debata szkolna oraz warsztat uczniowski. Ponadto szkoły mogą wykonać zadanie dodatkowe pod nazwą: EduAkcja, które jest nieobligatoryjne.

Poniżej prezentujemy wskazówki, jak wypełnić formularze do złożenia z relacji z zadań.

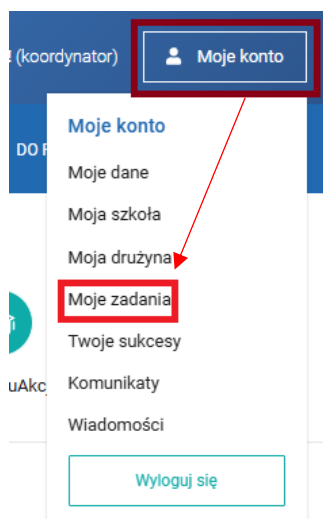
Formularze wszystkich zadań są dostępne dla nauczycieli-koordynatorów oraz nauczycieli z drużyny po zalogowaniu się na platformie www.zloteszkoły.nbp.pl w kroku 4. Dostęp do nich jest po przejściu kroków 1-3:

- krok 1 – Uzupełnij dane;
- krok 2 – Zgłoś szkołę;
- krok 3 – Zgłoś drużynę.

Strona główna > Moje konto > Zgłoś zadanie



Po przejściu trzech kroków, czyli po uzupełnieniu danych, zgłoszeniu szkoły, zgłoszeniu drużyny, dostęp do formularzy zadań masz również, wchodząc do menu: *Moje konto>Moje zadania*.



Każdy z formularzy do relacji z zadań otworzysz, wchodząc w wybrany box z nazwą kategorii zadania.

Innowacyjna lekcja z ekonomią	Debata szkolna	Warsztat uczniowski
 Nauczyciel przeprowadza lekcję łączącą temat: „Zadbaj o swoje finanse z wiedzą o banku centralnym” z dowolnym przedmiotem szkolnym. Otwórz formularz	 Uczniowie z drużyny przeprowadzają debatę szkolną z udziałem uczestników na temat: „Zadbaj o swoje finanse z wiedzą o banku centralnym”. Otwórz formularz	 Uczniowie z drużyny przeprowadzają warsztat dla wybranej grupy uczestników na temat: „Zadbaj o swoje finanse z wiedzą o banku centralnym”. Otwórz formularz

Formularze zadań obligatoryjnych

W każdym z trzech formularzy zadań obligatoryjnych (lekcja z ekonomią/debata szkolna/warsztat uczniowski), znajdują się pola do wypełnienia. Pod polami umieszczono, instrukcje z podpowiedziami, co należy umieścić w polu.

ZGŁOŚ ZADANIE – INNOWACYJNA LEKCJA Z EKONOMIĄ

Testowa szkoła

INNOWACYJNA LEKCJA/E Z EKONOMIĄ

Informacja na czym polega zadanie

Innowacyjna lekcja z ekonomią powinna mieć charakter interdyscyplinarny, tzn. łączyć dowolny przedmiot lub przedmioty szkolne z tematyką ekonomii. Można przeprowadzić jedną lekcję lub cykl lekcji, które będą prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli różnych przedmiotów dla jednej lub różnych grup uczestników. Uczestnikami powinni być w pierwszej kolejności uczniowie od 0 do 8 klasy szkół podstawowych, uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz w dalszej kolejności, pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej. Lekcja może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną. Lekcja nie powinna być przeprowadzona przez ekspertów.

Najwyżej punktowana jest innowacyjność i interdyscyplinarność lekcji. Za „Innowacyjną lekcję z ekonomią” uznaje się lekcję, która w sposób twórczy, angażujący i nowoczesny wspiera rozwój wiedzy i umiejętności ekonomicznych uczniów, łączy treści ekonomiczne z praktycznym ich zastosowaniem, wykorzystuje nowoczesne narzędzia dydaktyczne i cyfrowe. Lekcja powinna kreatywnie łączyć wiedzę z wybranego przedmiotu szkolnego z zagadnieniami ekonomicznymi. Lekcja powinna być pomysłowa i różnić się od standardowej lekcji szkolnej. Lekcja może dotyczyć jednego lub wielu tematów z zakresu tematu edycji. Lekcja nie powinna mieć formy wyłącznie wykładu. Uczniowie powinni być aktywnymi uczestnikami lekcji.

[Zobacz kryteria oceny merytorycznej „Innowacyjnej lekcji z ekonomią”](#)

Link do kryteriów oceny

1

Temat lekcji
Każdy realizowany temat w ramach lekcji z ekonomią wpisz oddzielnie. Jeśli przeprowadziłeś więcej niż jeden temat, użyj przycisku „Dodaj kolejną lekcję”. Temat nie może przekraczać 500 znaków ze spacjami.

wpisz temat lekcji

Liczba przeprowadzonych lekcji na ww. temat
Zsumuj liczbę jednostek lekcyjnych zrealizowanych na podany temat.

wpisz liczbę lekcji

Forma realizacji lekcji
Wybierz formę realizacji lekcji.

wybierz formę realizacji lekcji

Przedmiot, w ramach którego lekcja została zrealizowana
wybierz jeden lub kilka przedmiotów

Lista wyboru

Liczba uczestników lekcji
Zsumuj uczestników wszystkich lekcji przeprowadzonych na jeden temat tzn. uczniów, nauczycieli, ekspertów, członków drużyny oraz pozostałych członków społeczności szkolnej biorących udział w zadaniu.

wpisz liczbę uczestników

Liczba uczniów lekcji na ww. temat
wpisz liczbę uczniów

Nauczyciel prowadzący lekcję
Lekcję/e może przeprowadzić każdy nauczyciel, nie tylko ten należący do drużyny.

Imię i nazwisko nauczyciela

wpisz imię i nazwisko nauczyciela

Nauczany przedmiot
wpisz przedmiot

Dodaj kolejnego nauczyciela

Dodaj kolejną lekcję

Niektóre pola należy wypełnić, literalnie stosując się do limitów, jakich wymaga formularz np. pole dotyczące tematu zadania ma limit do 500 znaków ze spacjami;

- ✓ Niektóre pola mają listę wyboru, z której należy wybrać jeden lub więcej elementów opisujących działanie;
- ✓ W niektórych polach należy wpisać zgodnie z poleceniem tylko liczby;
- ✓ W przypadku wykonania więcej niż jednego działania, wybrane pola dają możliwość dodania kolejnego elementu np. kolejnego nauczyciela w innowacyjnej lekcji z ekonomią lub dodanie kolejnej lekcji/debaty/warsztatu. Dodanie kolejnych lekcji/debat/warsztatów jest konieczne, jeśli wykonano więcej niż jeden temat albo gdy temat przeprowadzony jest w różnych formach np. stacjonarnie i on-line. Można dodać dowolną liczbę elementów w polach, w których dodawanie zostało przewidziane. Po umieszczeniu więcej niż jednej lekcji/debaty/warsztatu, pojawi się przycisk np.: *Zwiń lekcje* lub *Rozwiń lekcje* – użycie przycisku odpowiednio spowoduje odkrycie lub ukrycie kolejnych jednostek zadania:

Zwiń lekcje ^

Rozwiń lekcje v

Opis przebiegu zadania

Po dodaniu wszystkich zrealizowanych lekcji/debat/warsztatów ich wykonawców, form i liczb uczestników, znajduje się część opisowa relacji. Informacje, które trzeba uzupełnić dotyczą ogółu przeprowadzonych działań w ramach kategorii zadania.

Na co należy zwrócić uwagę:

- ✓ Pole: *Liczba uczniów lekcji/warsztatu/debaty na ww. temat* określa liczbę wyłącznie uczniów, którzy brali udział w przeprowadzonych działaniach w ramach podanego tematu lekcji/debaty/warsztatu. Natomiast w części dotyczącej poszczególnych lekcji/debat/warsztatów w polu: *Liczba uczestników lekcji/debaty/warsztatu* należy podać wszystkich uczestników, którymi mogą być np. uczniowie, nauczyciele, członkowie społeczności szkolnej i lokalnej, eksperci, opiekunowie merytoryczni, rodzice itd. Liczba uczestników musi być większa niż liczba uczniów.
- ✓ W polu *Opis przebiegu lekcji/debaty/warsztatu* należy zamieścić opis przeprowadzonych działań w ramach kategorii zadania. Opis powinien ułatwiać czytającemu wyobrażenie sobie, jak przebiegała realizacja zadania.

Pamiętaj! Minimalna długość opisu przebiegu to 3000 znaków ze spacjami a maksymalna to 10 000 znaków ze spacjami.

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY

Podaj łączną liczbę uczniów ze wszystkich klas w szkole.

podaj łączną liczbę uczniów ze wszystkich klas w szkole

Pole liczbowe

OPIS PRZEBIEGU LEKCJI

Opisz w jasny, spójny i konkretny sposób, jak przebiegał proces dydaktyczny – od pomysłu do realizacji. Opis powinien wyjaśniać, na czym polega innowacyjność lekcji np. zastosowane metody, nietypowe formy pracy, narzędzia. Opis powinien pokazywać, w jaki sposób uczniowie zdobywali wiedzę, a nie tylko, jak nauczyciel ją przekazał. Ważne są zastosowane metody, nietypowe formy pracy, narzędzia oraz na czym polegała interdyscyplinarność lekcji. Nie należy powtarzać informacji podanych w innych częściach formularza. Opis powinien mieć min. 3000 a maks. 10 000 znaków ze spacjami.

OPIS PRZEBIEGU LEKCJI

od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami

Określone limity znaków

Licznik znaków

0

Film – załącznik obligatoryjny

W części poniżej opisu przebiegu zadania, znajdują się pola do umieszczenia załączników, które mają służyć lepszemu zilustrowaniu zadania. Do każdego zadania należy dodać **film obligatoryjny** bez którego system nie pozwoli na wysłanie formularza zadania do NBP. Film to bardzo ważna część dokumentacji zadania, dzięki której oceniający ma możliwość zobaczenia, w jaki sposób zadanie zostało wykonane.

Załączany film obligatoryjny musi spełniać następujące kryteria:

- ✓ Musi być zapisany w formacie MP4, maks. 1 GB;
- ✓ Powinien utrzymywać ok. 15 min. przebiegu zadania. Oczywiście może być również dłuższy – np. może być zapisem całej lekcji/debaty/warsztatu;
- ✓ Może być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących zadanie;
- ✓ Nie powinien być zmontowany wyłącznie ze zdjęć i wypowiedzi uczestników lub członków drużyny;
- ✓ Do każdego zadania musi być przygotowany oddzielny film.

Pamiętaj! Nie można dołączać tego samego filmu do każdego zadania, nawet, jeśli dotyczy on wszystkich trzech zadań.

Poradnik: Jak nagrać i zmontować film?

Chcesz dowiedzieć się, jak nagrać i zmontować film? Zajrzyj do [poradnika!](#)

Dodaj załączniki nieobligatoryjne

Do każdego zadania można dodać **załączniki nieobligatoryjne**:

- ✓ pięć dodatkowych załączników takich jak: filmy w formacie MP4/1 GB, zdjęcia w formacie JPG, dokumenty tekstowe w formacie Word, prezentacje w formacie PowerPoint.

Dodatkowymi załącznikami mogą być materiały, które powstały w trakcie realizacji zadania np.:

- ✓ dodatkowe filmy;
- ✓ scenariusze zadań;
- ✓ quizy wiedzy, broszury i inne materiały edukacyjne do przeprowadzenia zadania;
- ✓ wyniki przeprowadzonych badań;
- ✓ zdjęcia;
- ✓ prezentacje z pracami uczniów/uczestników.

Jeśli szkoła posiada więcej materiałów z przebiegu zadań, którymi chce się podzielić, może umieścić je w internecie. W takiej sytuacji w formularzu należy dołączyć **link/ linki do materiałów zapisanych w sieci**. Nie ma ograniczenia liczby linków, dodaj tyle linków, ile potrzebujesz.

Jakiego rodzaju dokumentacja może być prowadzona, zapisana i udostępniona w internecie:

- ✓ Relacje dotyczące realizacji programu Złote Szkoły NBP np. na podstronie szkoły lub specjalnie stworzonej stronie;
- ✓ Relacje w formie postów czy filmów z wydarzeń przeprowadzonych w ramach edycji programu w mediach społecznościowych na specjalnie stworzonych dla programu profilach lub na profilu szkoły (link musi prowadzić do konkretnego postu, nie do konta szkoły);
- ✓ Bogata dokumentacja zdjęciowa, filmowa udostępniana szerokiej publiczności;

Pamiętaj! Nie zamieszczaj linków prowadzących do profilu ogólnego szkoły lub do stron chronionych hasłem np. Sharepoint czy Google Drive – ponieważ ich nie otworzymy. Pamiętaj o konieczności posiadania zgód na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku. [Wzór zgody](#) znajdziesz w regulaminie programu.

FILM ILUSTRUJĄCY PRZEBIEG LEKCJI

Dodaj (obligatoryjnie) jeden film ilustrujący przebieg lekcji. Plik w formacie MP4 do maks. 1 GB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonego zadania. Film może być również montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących zadanie. Pamiętaj, że film nie powinien składać się wyłącznie ze zdjęć czy opinii uczestników o przeprowadzonym zadaniu.

[Zobacz poradnik "Jak nagrać i zmontować film?"](#)

Potrzebujesz informacji jak przygotować film, kliknij w link

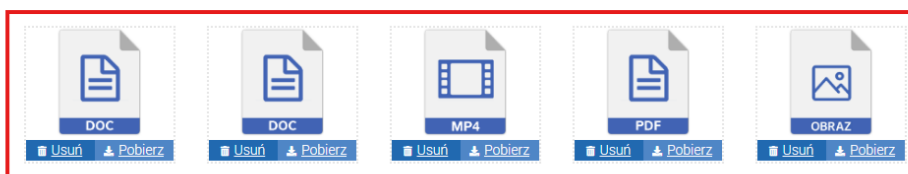
Konieczne jest dodanie filmu ilustrującego realizację zadania

Dodaj film ilustrujący przebieg lekcji w formacie MP4

ZAŁĄCZNIKI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Tu możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) 5 dodatkowych materiałów ilustrujących przebieg lekcji w formatach MP4 do maks. 1 GB, JPG, Word i PDF.

Masz więcej materiałów, dołącz je w polu załączników



Tak wyglądają załączone pliki

LINKI DO MATERIAŁÓW (NIEOBLIGATORYJNIE)

Dołącz (nieobligatoryjnie) dowolną liczbę linków do materiałów z przebiegu lekcji. Linki mogą prowadzić do strony szkoły, profilu lub kanału w mediach społecznościowych – najlepiej, gdy są to profile założone wyłącznie do udziału w programie Złote Szkoły NBP. Pamiętaj! Nie załączaj linków prowadzących do stron, do których dostęp jest chroniony hasłem np. Sharepoint czy Google Drive – ponieważ ich nie otworzymy. Uwaga! Zamieszczaj linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu szkoły – możemy nie znaleźć właściwego postu pośród wielu postów zamieszczonych na profilu.

LINKI DO MATERIAŁÓW

Wpisz lub wklej adres URL strony internetowej

Dołącz linki do materiałów zamieszczonych w internecie

Możesz usuwać linki, jeśli wymagają poprawy

Możesz dodać tyle plików, ile potrzebujesz

[+ Dodaj kolejny link](#)

Rezultaty zadania w liczbach

Na dole każdego formularza trzech obligatoryjnych zadań znajdują się tabela: *Rezultaty w liczbach*, w której pola uzupełniają się automatycznie po wpisaniu danych liczbowych w polach formularza zadania.

Oświadczenia

Zaznaczając pole przy oświadczeniach, wypełniający nauczyciel potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu programu, posiada zgodę uczestników, w tym osób małoletnich do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP oraz oświadcza, że zadanie było wykonane wyłącznie na potrzeby programu i nie może być użyte w innym konkursie, programie lub innej formie edukacyjnej. Zaznaczenie pól z oświadczeniami jest konieczne przed wysłaniem formularza zadania do NBP.

Edycja danych zapisanych w formularzach zadań

Po zapisaniu wprowadzonych danych, opisów, załączników, możliwe jest ich wielokrotne edytowanie, uzupełnianie, zmienianie. Jednak należy pamiętać, że edycja danych oraz wysłanie relacji z zadań do NBP jest ograniczona terminem. Po dacie wskazanej w regulaminie programu oraz na platformie nie ma możliwości wysłania zadań do NBP oraz ich edytowania.

Pamiętaj!

Dostęp do edycji zadań masz w kroku 4 – **Zgłoś zadanie** a także w menu: **Moje konto>Moje zadania**, do momentu wysłania zadań do NBP.

REZULTATY W LICZBACH

Liczba lekcji	0
Liczba tematów lekcji	0
Liczba nauczycieli prowadzących lekcje	0
Liczba uczniów biorących udział w lekcjach	0
Liczba uczestników wszystkich lekcji	0
Forma przeprowadzonych lekcji	stacjonarnie 0 on-line 0 hybrydowo 0

OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią oświadczeń przed zaznaczeniem pól

Dane w rezultatach uzupełniają się automatycznie po wprowadzeniu liczb w poszczególnych polach formularza

☐ Oświadczam, że przed wprowadzeniem danych na Platformę uzyskałam/uzyskałem od wszystkich Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, udokumentowane potwierdzenie wykonania wobec nich obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 [RODO](#) w celu udziału w Programie, publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-educacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych i/lub udziału w Gali, zgodnie z Regulaminem Programu.

☐ Oświadczam, że posiadam udokumentowane zgody wszystkich członków Drużyny oraz Uczestników, a w przypadku małoletniego dziecka ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-educacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu.

☐ Oświadczam, że wyżej wymienione Zadanie, było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Relacja z Zadania jest integralną częścią zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu i nie będzie użyta ani realizowana w całości lub w części w innym konkursie, programie lub formie edukacyjnej. NBP zastrzega, że w przypadku powzięcia informacji o zgłoszeniu ww. Zadania, połączonego lub użytego w innych konkursie, programie lub formie edukacyjnej, powoduje odrzucenie zgłoszenia Szkoły na etapie oceny formalnej.

PAMIĘTAJ! WYŚLIJ FORMULARZ LEKCJI Z EKONOMIA DO 12.03.2026 r.

Termin do kiedy należy wysłać zadania

☐ Potwierdzam, że chcę wysłać zadanie do NBP. Po wysłaniu zmiany nie będą już możliwe.

Zapisz zmiany

Zapisuj zmiany wprowadzone w formularzach, tyle razy ile potrzebujesz

Przed wysłaniem relacji z zadania upewnij się, że umieszczone informacje są wyczerpujące, a załączniki są właściwe

Wyślij do NBP

Po wysłaniu relacji z zadania, nie ma możliwości wprowadzania zmian

Wyślij zadanie do NBP

Po użyciu przycisku **Wyślij do NBP** system najpierw sprawdzi, czy wszystkie pola obligatoryjne formularza zostały uzupełnione. Jeśli zabraknie wymaganych informacji, system wyświetli w kolorze czerwonym pole z wykrzyknikiem i komunikatem: *to pole jest wymagane*. W takiej sytuacji należy przejść przez cały formularz i uzupełnić wymagane informacje w zaznaczonych polach.

1

Temat lekcji *
Każdy zrealizowany temat w ramach lekcji z ekonomią wpisz oddzielnie. Jeśli przeprowadziłeś więcej niż jeden temat, użyj przycisku „Dodaj kolejną lekcję”. Temat nie może przekraczać 500 znaków ze spacjami.

wpisz temat lekcji

Liczba lekcji na ww. temat *
Zsumuj liczbę jednostek lekcyjnych zrealizowanych na podany temat.

wpisz liczbę lekcji

Forma realizacji lekcji *
Wybierz formę realizacji lekcji.

wybierz formę realizacji lekcji

Liczba lekcji została zrealizowana *

wybierz jeden lub kilka przedmiotów

Liczba uczniów lekcji na ww. temat *

wpisz liczbę uczniów

Liczba uczestników
Zsumuj uczestników wszystkich lekcji przeprowadzonych na jeden temat tzn. uczniów, nauczycieli, ekspertów, członków drużyny oraz pozostałych członków społeczności szkolnej biorących udział w zadaniu.

wpisz liczbę uczestników

Nauczyciel prowadzący lekcję
Lekcję/e może przeprowadzić każdy nauczyciel, nie tylko ten należący do drużyny.

Imię i nazwisko nauczyciela *

wpisz imię i nazwisko nauczyciela

Nauczany przedmiot *

wpisz przedmiot

[Dodaj kolejnego nauczyciela](#)

Zwiń lekcje ^

[Dodaj kolejną lekcję](#)

Formularz zadania dodatkowego, nieobligatoryjnego – EduAkcja

Zadanie dodatkowe, które nie jest obligatoryjne, pod nazwą: EduAkcja, polega na organizacji akcji edukacyjnej z udziałem przedstawicieli środowiska lokalnego na temat edycji programu. Do zdobycia są dwie nagrody za EduAkcję po jednej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zostaną one przyznane wyłącznie szkołom, które zdobędą tytuł „Złotej Szkoły NBP” bieżącej edycji. Nagroda za zadanie dodatkowe nie łączy się z nagrodą za zadanie obligatoryjne oraz z nagrodą za tytuł „Złotej Szkoły NBP”. EduAkcja musi być przeprowadzona stacjonarnie z zaangażowaniem min. jednej grupy uczestników, którzy nie są uczniami i nauczycielami szkoły organizującej EduAkcję.

W formularzu EduAkcji pola do wypełnienia oraz odpowiedzi dot. wymaganych treści i załączników są zaprojektowane na tych samych zasadach jak w trzech zadaniach obligatoryjnych. Do formularza EduAkcji należy dołączyć min. jeden film ilustrujący przebieg zadania, można też dołączyć narzędzie edukacyjne, które zostało stworzone do przeprowadzenia EduAkcji.

Poza standardowymi polami opisu, polami liczbowymi oraz polami do dodawania plików z załącznikami w formularzu zadania dodatkowego są nowe pola do uzupełnienia tj.:

- ✓ Uczestnicy EduAkcji i ich liczba (pole wyboru z listy rozwijanej i podanie liczby uczestników lub/i dodanie innej grupy uczestników niż wymienione);

- ✓ Forma i miejsce EduAkcji (pola wyboru z listy rozwijanej lub/i dodanie jednego innego pola niż wymienione);
- ✓ Opis narzędzia edukacyjnego zastosowanego do przeprowadzenia EduAkcji. Narzędziem, może być np. quiz, prezentacja, wykład, gra;
- ✓ Plik z narzędziem edukacyjnym po przeprowadzeniu EduAkcji (pole obligatoryjne) do plików formacie: MP4 do 1 GB, JPG, Word, PDF;
- ✓ Opinie uczestników (pole nieobligatoryjne) w formie plików MP4 do 1GB, JPG, Word PDF.

ZGŁOŚ EDUAKCJĘ – ZADANIE NIEOBLIGATORYJNE

Testowa szkoła

EDUAKCJA

EduAkcja to zadanie dodatkowe, które jest oceniane, jeśli są wykonane trzy zadania obligatoryjne tj.: innowacyjna lekcja z ekonomią, debata szkolna oraz warsztat uczniowski. Można zrealizować jedną, dużą akcję edukacyjną, w której bierze udział jak największa liczba uczestników, w tym obligatoryjnie przedstawiciele społeczności lokalnej. EduAkcja może mieć dowolną formę taką jak np.: wydarzenie plenerowe, piknik edukacyjny, „dzień ekonomii”, kampania edukacyjna, przedstawienie teatralne, wystawa, festiwal wiedzy, konferencja. EduAkcja powinna być innym wydarzeniem niż warsztat uczniowski, debata szkolna czy innowacyjna lekcja z ekonomią. EduAkcja musi być przeprowadzona stacjonarnie.

Najwyżej oceniane EduAkcje to takie, w których drużyna w sposób twórczy i angażujący wykorzystuje wiedzę ekonomiczną zdobytą w programie, by w atrakcyjnej formie i efektywnie przekazać ją jak najszerszej społeczności lokalnej.

Do wygrania są dwie nagrody w wysokości 15 000 zł za najlepszą EduAkcję szkół podstawowych i najlepszą EduAkcję szkół ponadpodstawowych.

[Zobacz kryteria oceny merytorycznej „EduAkcji”](#)

NAZWA EDUAKCJI

Nazwa EduAkcji

Można przeprowadzić jedną EduAkcję, na którą może składać się jedno lub wiele działań. Wpisz nazwę, pod jaką akcja się odbyła.

maks. 500 znaków ze spacjami

Opis zadania dodatkowego i sposób oceny EduAkcji

UCZESTNICY EDUAKCJI I ICH LICZBA

Zaznacz grupę uczestników, którzy wzięli udział w EduAkcji i do każdej z grup dodaj liczbę uczestniczącą w zadaniu. Pamiętaj! W zadaniu musi uczestniczyć min. jedna grupa niebędąca uczniami i nauczycielami Waszej szkoły. W zadaniu może uczestniczyć więcej niż jedna grupa.

Nazwa uczestników	Liczba
Mieszkańcy miejscowości	wpisz liczbę
Nauczyciele i uczniowie z innych szkół	wpisz liczbę
Nauczyciele i uczniowie z Waszej szkoły	wpisz liczbę
Rodzice	wpisz liczbę
Seniorzy	wpisz liczbę
Przedszkolaki	wpisz liczbę
Pracownicy firmy	wpisz liczbę

Wpisz liczbę uczestników przy poszczególnych grupach biorących udział w EduAkcji

[Dodaj kolejną grupę](#)

ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW EDUAKCJI: 0

Z list rozwijanych wybierz miejsce i formę/ formy wykorzystane w EduAkcji

MIEJSCE I FORMA EDUAKCJI

Miejsce przeprowadzenia EduAkcji

Wybierz miejsce z listy lub wpisz inne miejsce.

Możesz zaznaczyć lub dodać więcej niż jedno miejsce.

wybierz miejsce EduAkcji

Forma EduAkcji

Wybierz formę z listy lub wpisz inną formę.

Możesz wybrać więcej niż jedną formę.

wybierz formę EduAkcji

OPIS PRZEBIEGU EDUKACJI

Opisz EduAkcję

Napisz, czym wyróżnia się EduAkcja? Jaki był pomysł na przeprowadzenie EduAkcji? W jaki sposób włączono do udziału społeczność lokalną? Opisz, w jaki sposób drużyna zachęcała uczestników do zdobywania wiedzy. Jakim sposobem wypromowano EduAkcję, by dotrzeć do społeczności lokalnej? Jakie były reakcje uczestników EduAkcji? Co zyskali, czego się nauczyli? Zadbaj, by opis był ciekawy i poruszający wyobraźnię.

Od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami

Opisz zastosowane narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji

Do przeprowadzenia EduAkcji możesz – nieobligatoryjnie, zastosować narzędzie edukacyjne. Jeśli korzystasz z dostępnych, gotowych narzędzi, pamiętaj, że najwyższej oceniane są kreatywne, autorskie pomysły.

Do 10 000 znaków ze spacjami

Pola obowiązkowe do wypełnienia

FILM ILUSTRUJĄCY PRZEBIEG EDUKACJI (OBLIGATORYJNIE)

Dodaj (obligatoryjnie) jeden film ilustrujący przebieg EduAkcji. Plik w formacie MP4 do maks. 1 GB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonego zadania. Film może być również montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących zadanie. Pamiętaj, że film nie powinien składać się wyłącznie ze zdjęć czy opinii uczestników o przeprowadzonym zadaniu.

[Zobacz poradnik "Jak nagrać i zmontować film?"](#)

Dodaj film ilustrujący przebieg EduAkcji w formacie MP4

Pamiętaj!

Zgodnie z postanowieniami regulaminu programu, należy pamiętać o ochronie danych osobowych wszystkich uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być użyte w trakcie realizacji zadań programu. Pamiętaj, że musisz posiadać zgody wszystkich osób, których dane i wizerunki utrwalasz w załącznikach udostępnionych NBP w formularzach zadań. W tym celu należy uzyskać zgody, których wzór znajduje się w [Załączniku nr 3](#) do Regulaminu programu. Zasady te dotyczą wszystkich zadań realizowanych w ramach programu.

NARZĘDZIE EDUKACYJNE DO PRZEPROWADZENIA EDUKACJI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Dodaj zastosowane narzędzie edukacyjne, które zostało stworzone i wykorzystane do przeprowadzenia Edukacji. Możesz dołączyć maksymalnie pięć plików w formatach: MP4 maks. 1 GB (każdy), JPG do plików graficznych, Word i PDF do plików tekstowych.

Dodaj narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia Edukacji

ZAŁĄCZNIKI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Tu możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) 5 dodatkowych materiałów ilustrujących przebieg Edukacji w formatach MP4 do maks. 1 GB, JPG, Word i PDF. W ramach 5 załączników mogą być załączone również pliki tekstowe i MP4 z opiniami uczestników.

Dodaj materiały powstałe przy realizacji Edukacji

OPINIE UCZESTNIKÓW (NIEOBLIGATORYJNIE)

Możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) opinie pisemne lub nagrane uczestników Edukacji - plik tekstowy w formacie WORD lub PDF bądź nagranie w formacie MP4 do maks. 1 GB.

Dodaj materiały powstałe przy realizacji Edukacji

LINKI DO MATERIAŁÓW EDUKACJI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Dołącz (nieobligatoryjnie) dowolną liczbę linków do materiałów z przebiegu Edukacji. Linki mogą prowadzić do strony szkoły, profilu lub kanału w mediach społecznościowych – najlepiej, gdy są to profile założone wyłącznie do udziału w programie Złote Szkoły NBP. Pamiętaj! Nie załączaj linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem np. Sharepoint czy Google Drive – ponieważ ich nie otworzymy. Uwaga! Zamieszczaj linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu szkoły – możemy nie znaleźć właściwego postu pośród wielu postów zamieszczonych na profilu.

LINKI DO DOKUMENTACJI PRZEBIEGU EDUKACJI

Wpisz lub wklej adres URL strony internetowej



+ Dodaj kolejny link

OŚWIADCZENIA

- ☐ Oświadczam, że przed wprowadzeniem danych na Platformę uzyskałam/uzyskałem od wszystkich Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, udokumentowane potwierdzenie wykonania wobec nich obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 [RODO](#) w celu udziału w Programie, publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych i/lub udziału w Gali, zgodnie z Regulaminem Programu.
- ☐ Oświadczam, że posiadam udokumentowane zgody wszystkich członków Drużyny oraz Uczestników, a w przypadku małoletniego dziecka ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu.
- ☐ Oświadczam, że wyżej wymienione Zadanie, było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Relacja z Zadania jest integralną częścią zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu i nie będzie użyta ani realizowana w całości lub w części w innym konkursie, programie lub formie edukacyjnej. NBP zastrzega, że w przypadku powzięcia informacji o zgłoszeniu ww. Zadania, połączonego lub użytego w innych konkursie, programie lub formie edukacyjnej, powoduje odrzucenie zgłoszenia Szkoły na etapie oceny formalnej.

PAMIĘTAJ! WYŚLIJ FORMULARZ EDUKACJI DO 12.03.2026 r.

Zapisz

Wyślij do NBP ⓘ

Masz pytania dotyczące programu Złote Szkoły NBP?

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub dodatkowe pytania dot. formularzy zadań i programu, zachęcamy do zapoznania się z najczęściej zadawanymi pytaniami: [FAQ](#).

Nie znalazłeś odpowiedzi na nurtujące pytania, skontaktuj się z nami:

- ✓ Wyślij e-mail: szkoly@nbp.pl
- ✓ Zadzwoń: tel. 22 185 44 41 lub 22 185 24 59.